

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI



LAPORAN AKSI PERUBAHAN

PENINGKATAN LAYANAN BANTUAN TEKNIS
MELALUI SISTEM INFORMASI ADUAN PELAYANAN (SIAP)
PADA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN GARUT

OLEH: RYANTO, ST., MT (202101060128)

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS (PKP)
ANGKATAN I TAHUN 2021

IDENTITAS RENCANA AKSI PERUBAHAN

JUDUL:

PENINGKATAN LAYANAN BANTUAN TEKNIS
MELALUI SISTEM INFORMASI ADUAN PELAYANAN (SIAP)
PADA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN GARUT

DESKRIPSI:

SIAP (SISTEM INFORMASI ADUAN PELAYANAN) MERUPAKAN SALURAN LAYANAN BANTUAN TEKNIS TERHADAP LAYANAN INTERNET DAN INTRANET YANG DIBERIKAN OLEH DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN GARUT

KELUARAN **SIAP** (SISTEM INFORMASI ADUAN PELAYANAN) DIHARAPKAN DAPAT MEMUDAHKAN PELAPORAN SKPD TERKAIT DENGAN GANGGUAN LAYANAN INTERNET DAN INTRANET YANG LEBIH EFEKTIF DAN EFISIEN, SEHINGGA PADA AKHIRNYA DAPAT MENINGKATKAN PROSES PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN BERBASIS ELEKTRONIK (SPBE) DILINGKUP PEMKAB GARUT

KONDISI EKSISTING DAN KONDISI YANG DIHARAPKAN

KONDISI EKSISTING

1. Layanan Pengaduan Bantuan Teknis Permasalahan Jaringan Internet Dan Intranet Masih Manual.
2. Terbatasnya jumlah sumber daya yang mengelola layanan teknologi informasi dan komunikasi
3. Belum tersedianya laporan atau data terkait jumlah pengaduan layanan yang diberikan



EKSISTING

01

02

HARAPAN



KONDISI YANG DIHARAPKAN

1. Tersedianya saluran layanan pengaduan bantuan teknis permasalahan jaringan internet dan intranet secara online (Sistem SIAP).
2. Efektifnya penugasan aduan gangguan dengan ketersediaan sumber daya.
3. Tersedianya laporan atau data jumlah pengaduan baik yang sudah ditindak lanjuti maupun yang belum.

TUJUAN AKSI PERUBAHAN

1. Terbangunnya Sistem Informasi Aduan Pelayanan (SIAP) untuk layanan bantuan teknis terhadap SKPD di lingkup Pemerintah Kabupaten Garut;
2. Tersusunnya buku panduan pengguna Sistem Informasi Aduan Pelayanan (SIAP);
3. Terlaksananya sosialisasi Sistem Informasi Aduan Pelayanan (SIAP) untuk 5 SKPD yaitu:
 - a. Bidang Teksar Dishub
 - b. Bidang Litbang Bappeda
 - c. Bagian Adpem Setda
 - d. Bidang Pengelolaan TI Bapenda
 - e. Subag Evlap BKD

TAHAP OFF CAMPUS 60 HARI

1. Perbaikan dan pemeliharaan (*maintenance*) Sistem Informasi Aduan Pelayanan (SIAP);
2. Pengembangan lingkup area layanan sehingga dapat dimanfaatkan oleh seluruh SKPD non Kecamatan dan SKPD Kecamatan
3. Terlaksananya sosialisasi Sistem Informasi Aduan Pelayanan (SIAP) untuk seluruh SKPD.
4. Terwujudnya Layanan yang efektif dan efisien pada Dinas Komunikasi dan Informatika sehingga dapat meningkatkan nilai indeks penerapan SPBE Pemerintah Kabupaten Garut.

JANGKA MENENGAH DAN PANJANG

INOVASI DAN OUTPUT KUNCI



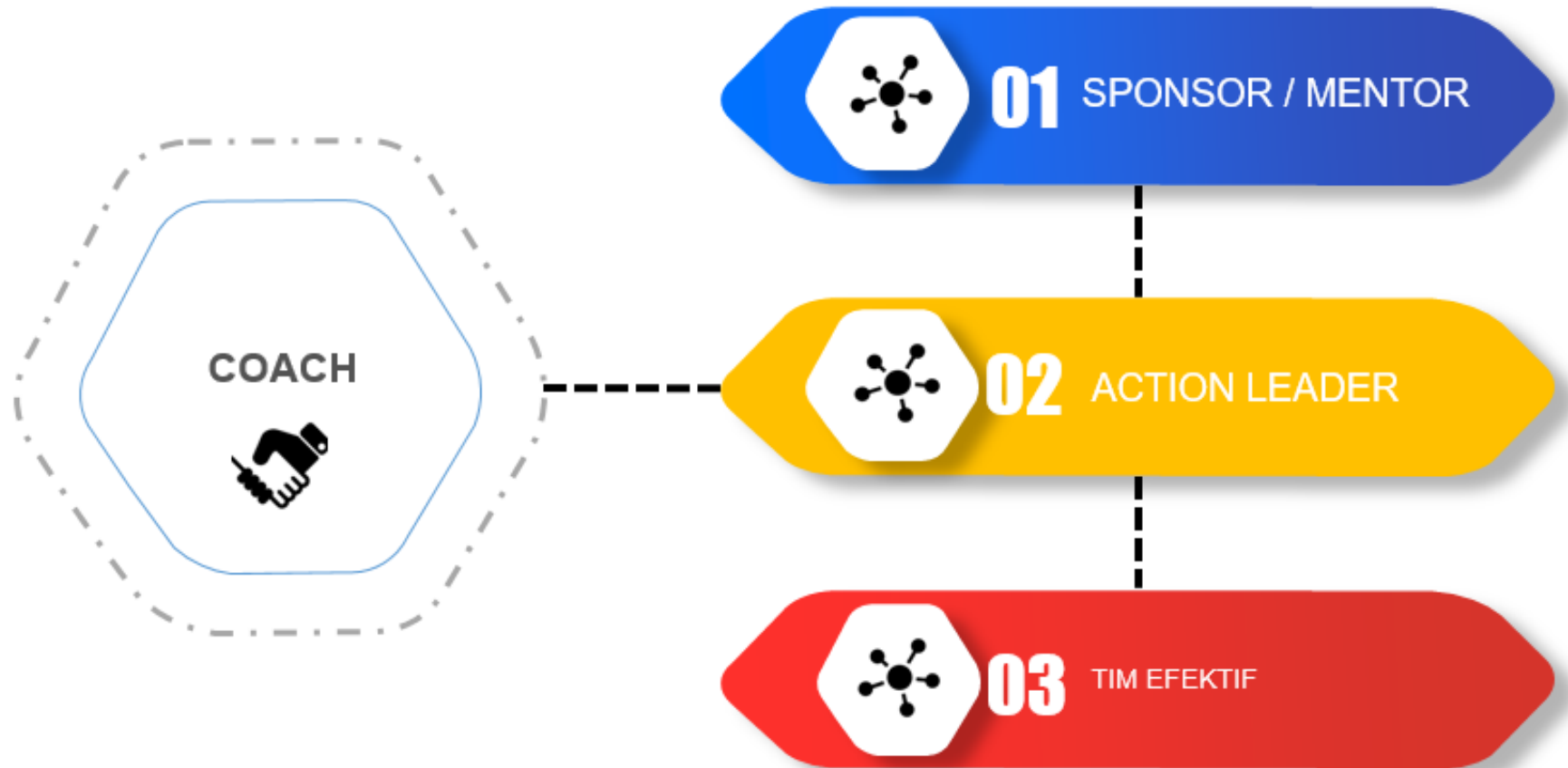
Peningkatan layanan bantuan teknis sebagai salah satu saluran yang dapat mengakomodasi pengaduan permasalahan jaringan internet dan intranet di Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) lingkup Pemerintah Kabupaten Garut melalui sistem Informasi Aduan Pelayanan (SIAP).



OUTPUT :

1. **Terwujudnya Tim Efektif atau kelompok kerja internal pembuatan Sistem Informasi Aduan Pelayanan (SIAP), buku Panduan Penggunaan sistem SIAP dan pelaksanaan kegiatan Sosialisasi.**
2. **Terwujudnya sistem informasi SIAP**
3. **Tersusunnya Buku Panduan penggunaan Sistem SIAP**
4. **Tebitnya Surat Edaran Kepala Dinas tentang Penggunaan sistem SIAP.**
5. **Terlaksananya sosialisasi sistem SIAP untuk 5 SKPD**
6. **Terlaksananya kegiatan Bimbingan Teknis sistem SIAP untuk internal Diskominfo Kab. Garut**
7. **Terlaksananya kegiatan monitoring dan evaluasi kegiatan pembangunan sistem SIAP**
8. **Tersusunnya laporan Implementasi Aksi Perubahan**

STRUKTUR ORGANISASI AKSI PERUBAHAN



PENGELOLAAN ANGGARAN

NO	JENIS PENGELUARAN	JUMLAH UANG (Rp)	SUMBER DANA
1	Alat Tulis Kantor	300.000,-	Swadaya
2	Penyediaan makan dan minum rapat persiapan dan pembahasan kegiatan Aksi Perubahan	500.000	Swadaya
3	Jasa Pemograman	2.500.000,-	Swadaya
4	Penggandaan	500.000,-	Swadaya
5	Penjilidan dan Penggandaan buku panduan Sistem SIAP	250.000,-	Swadaya
TOTAL		4.050.000,-	

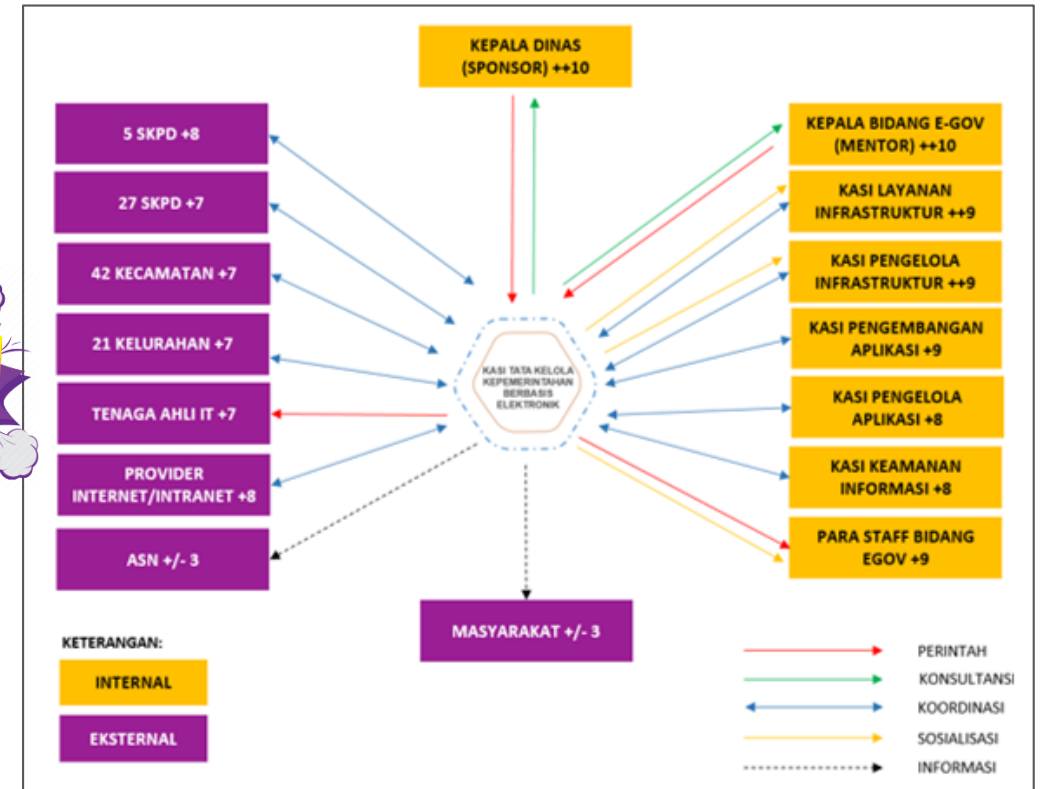
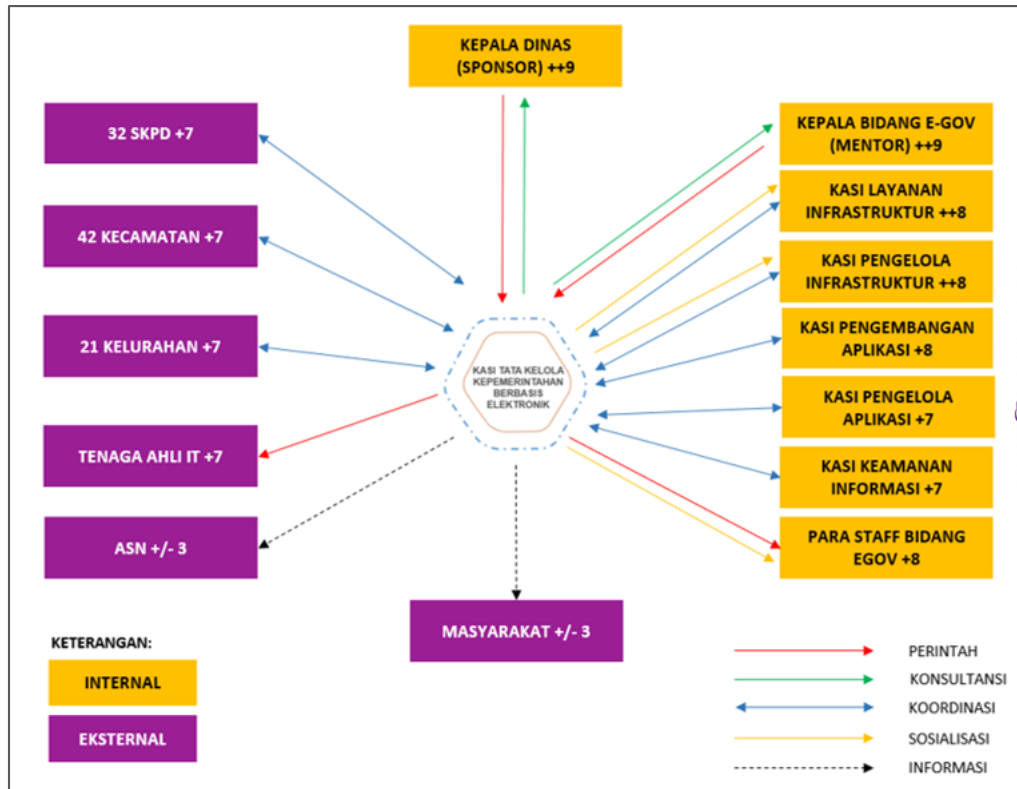
STRATEGI MENGATASI MASALAH

SOLUSI:

Untuk mengatasi potensi masalah, resiko dibutuhkan strategi mengatasi masalah selama melaksanakan Aksi Perubahan sebagai berikut :

NO	KENDALA	RESIKO	STRATEGI KOMUNIKASI
1	Faktor kesibukan dan banyaknya tugas-tugas yang diberikan Dinas dalam pelaksanaan Aksi Perubahan ini	Aksi Perubahan berpotensi tidak selesai pada waktu yang telah ditetapkan	Persuasif, Informasi rutin, laporan, edukatif, tatap muka
2	Terbatasnya anggaran biaya	Implementasi Rencana Aksi Perubahan kurang optimal	Laporan, informasi penuh, persuasif
3	Komunikasi yang kurang efektif dengan Tim Efektif	Target dan tingkat capaian kegiatan aksi perubahan tidak tercapai	Koordinasi secara terus menerus

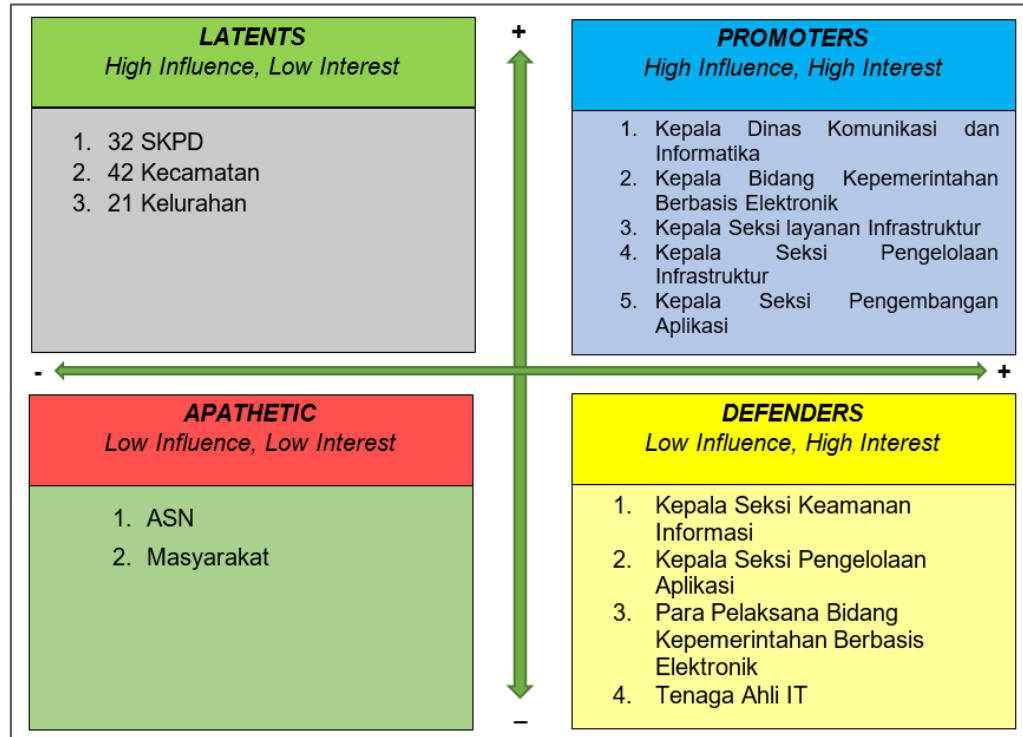
PETA JEJARING STAKEHOLDER



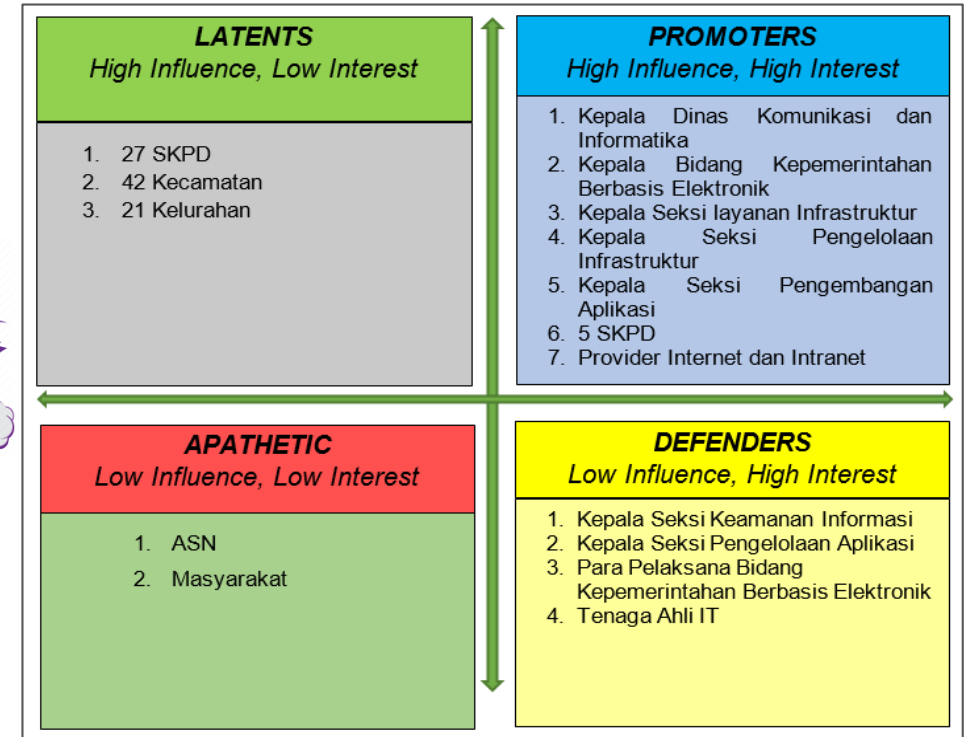
SEBELUM AKSI PERUBAHAN

SESUDAH AKSI PERUBAHAN

KUADRAN STAKEHOLDER




SEBELUM AKSI PERUBAHAN



SESUDAH AKSI PERUBAHAN

CAPAIAN OUTPUT KUNCI



PEMERINTAH KABUPATEN GARUT
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
Jemberkembangan No. 35 Candi Telp (0267) 439000
Website: www.garutkab.go.id Email: diskominfo@garutkab.go.id

KEPUTUSAN KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN GARUT
NOMOR : 452 / K.D.I. / 2008/2014 (12/04)

TENTANG
PEMBENTUKAN TIM EFEKTIF PELAKSANA AKSI PERUBAHAN PENINGKATAN LAYANAN BANTUAN TEKNIK MELALUI SISTEM INFORMASI ADUAN PELAYANAN (SIAP) PADA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN GARUT

KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN GARUT

Menimbang : a. bahwa dalam rangka memenuhi salah satu tugas pelaksanaan Peraturan Kepemimpinan Pengawas (PPP) adalah pelaksanaan atau pemenuhan dari poin-poin diatas;

b. bahwa dalam pelaksanaan aksi perubahan tersebut dalam huruf a. di samping itu, membentuk tim efektif sebagai pelaksana aksi perubahan;

c. bahwa untuk pelaksanaan aksi perubahan tersebut dalam huruf a. perlu ditetapkan dengan Keputusan Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Garut;

Mengingat : 1. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 96 Tahun 2018 tentang Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik;

2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2003 tentang Kebijakan dan Strategi Nasional Pengembangan E-Government;

3. Peraturan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 20 Tahun 2015 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pelayanan Kepemimpinan Pengawas Tingkat IV;

4. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 15 tahun 2019 tentang Peraturan Kepemimpinan Pengawas;

5. Peraturan Daerah Kabupaten Garut Nomor 139 Tahun 2019 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Garut;

6. Peraturan Bupati Garut Nomor 147 Tahun 2016 tentang Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Garut;

7. Peraturan Bupati Garut Nomor 22 Tahun 2018 tentang Pemeliharaan Teknologi Informasi dan Komunikasi Dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;

Memperhatikan Rencana Aksi Perubahan Peningkatan Layanan Bantuan Teknis Melalui Sistem Informasi Aduan Pelayanan (SIAP) Pada Dinas Komunikasi dan Informatika Pemerintahan Daerah Kabupaten Garut

MEMUTUSKAN:

KEPUTUSAN KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN GARUT TENTANG TIM EFEKTIF PELAKSANA AKSI PERUBAHAN PENINGKATAN LAYANAN BANTUAN TEKNIK MELALUI SISTEM INFORMASI ADUAN PELAYANAN (SIAP) PADA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN GARUT

KESATU Tim Efektif Pelaksana Aksi Perubahan Peningkatan Layanan Bantuan Teknis Melalui Sistem Informasi Aduan Pelayanan (SIAP) Pada Dinas Komunikasi dan Informatika Pemerintahan Daerah Kabupaten Garut dengan nama-nama sebagaimana terlampir dalam lampiran keputusan ini;

KEDUA Tim Efektif Pelaksana Aksi Perubahan Peningkatan Layanan Bantuan Teknis Melalui Sistem Informasi Aduan Pelayanan (SIAP) Pada Dinas Komunikasi dan Informatika Pemerintahan Daerah Kabupaten Garut dengan nama-nama sebagaimana terlampir dalam lampiran keputusan ini sebagaimana dimaksud dalam KESATU mempunyai tugas dan fungsi sebagai berikut:

Tugas

1. Mentor/Pengarah
 - a. Mengarahkan Project Leader/efektif Tim dalam melaksanakan aksi perubahan
 - b. Memantau kemajuan pelaksanaan aksi perubahan
2. Project Leader/Ketua Tim
 - a. Melakukan aksi perubahan
 - b. Memantau hasil kerja
 - c. Menghimpun tugas kepada anggota tim
3. Tim Administrasi
 - a. Menyiapkan bahan-bahan rapat
 - b. Mengelola surat-menyurat
 - c. Mengumpulkan dokumentasi dan evidence
4. Tim Teknis
 - a. Merancang Sistem Informasi Aduan Pelayanan
 - b. Membuat Panduan Penggunaan Aplikasi
 - c. Testing Uji Coba Aplikasi


Fungsi:

Untuk melaksanakan seluruh kegiatan dengan lancar sesuai tugas dan sasaran yang telah ditetapkan sehingga kegiatan berjalan efektif dan efisien.

KETIGA Masa kerja Tim Efektif sebagaimana dimaksud dalam KESATU berlaku, sejak dengan dimulainya aksi perubahan sesuai Peraturan Kepemimpinan Pengawas (PPP) ini yaitu sampai pelaksanaan tugas yang tercantum di dalam 2022.

KEEMPAT Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan dengan ketentuan akan diutah dan dimutakhir apabila diundang perlu.

Ditetapkan di : Garut
Pada tanggal : 15 Maret 2021


H. MUR SIN, S.Sos., M.Si
NIP. 19700414 199101 1 001


KEPALA DINAS

Lampiran

Kepulauan Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Garut tentang Pembentukan Tim Efektif Peningkatan Layanan Bantuan Teknis Melalui Sistem Informasi Aduan Pelayanan (SIAP) Pada Dinas Komunikasi dan Informatika Pemerintahan Daerah Kabupaten Garut

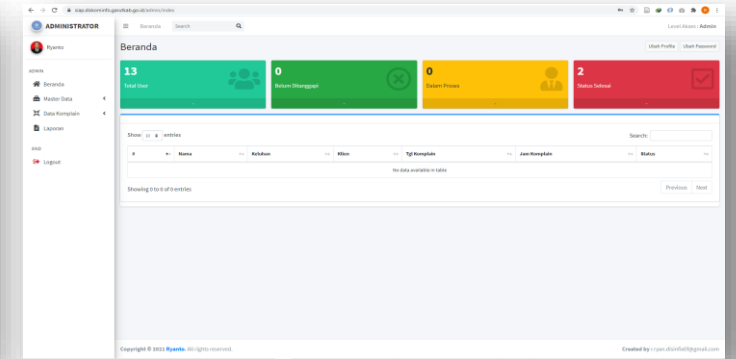
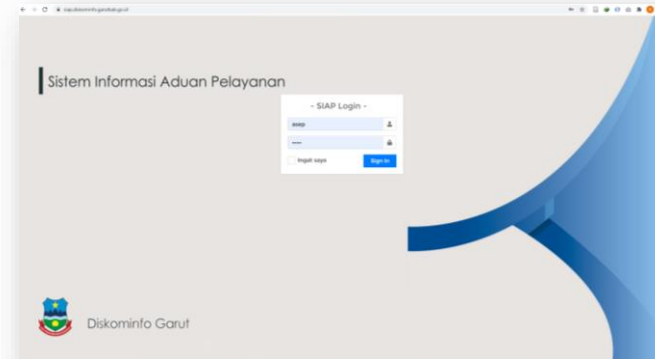
Nomor Tanggal : 15 Maret 2021

NO	NAMA / NIP	JABATAN	JABATAN DALAM TIM
1	Asep Nugraha, S.T., M. Kom. NIP. 19900302003011007	Kepala Bidang Pemerintahan Berbasis Elektronik	Mentor / Pengarah
2	Hyanto, ST, MT, NIP. 19620216 200604 1 007	Kepala Seksi Tata Kelola Pemerintahan Berbasis Elektronik	Aksi / ekster / Ketua Tim
Tim Administrasi :			
3	Indah Novita NIP. 19901104 201903 2 005	JPU pada Bidang Pemerintahan Berbasis Elektronik	Pelaksana Administrasi
4	Anita Saraswati, NIP. 19811207 201410 2 001	JPU pada Bidang Pemerintahan Berbasis Elektronik	Pelaksana Administrasi
Tim Teknis :			
5	Fahri, A.M, NIP. 1980220 202012 1 012	JPU pada Bidang Pemerintahan Berbasis Elektronik	Pelaksana Teknis
6	Nasrul A	Outsourcing	Pelaksana Teknis

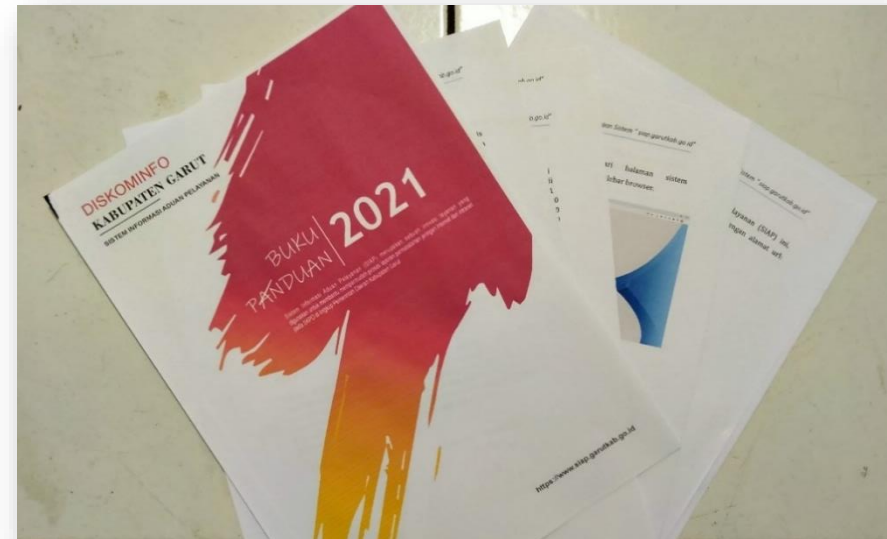

H. MUR SIN, S.Sos., M.Si
NIP. 19700414 199101 1 001

KEPALA DINAS

SK TIM EFEKTIF



SISTEM INFORMASI SIAP



BUKU PENDUAN PENGGUNAAN SISTEM SIAP

CAPAIAN OUTPUT KUNCI

PEMERINTAH KABUPATEN GARUT
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
Jalan Pembangunan No. 151 Telp/Fax (0262) 4805000 Garut
www.garutkab.go.id e-Mail : diskominfo@garutkab.go.id

Nomor : 005/011/DISK/2021
Lampiran Hal : -
Pembentukan Tim
Layanan Baruan Teknis SIAP

Garut, 25 Maret 2021

Kepada
Kepala SKPD
(Terlampir)
di
Garut

Disampaikan dengan hormat, berdasarkan Peraturan Bupati Garut Nomor 147 Tahun 2019 tentang Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Garut bersama ini kami sampaikan pemberitahuan sebagai berikut:

1. Bahwa untuk mempercepat proses layanan bantuan teknis terkait permasalahan atau kendala layanan internet dan intranet yang diberikan oleh Diskominfo Kab. Garut, SKPD dapat langsung mengakses Sistem Informasi Aduan Pelayanan (SIAP) dengan alamat Url: <https://siap.diskominfo.garutkab.go.id>
2. Untuk lebih administrasi dalam rangka pengawasan dan pengendalian sebagai upaya peningkatan layanan yang diberikan, kami mohon laporan penguatan terkait permasalahan atau kendala internet dan intranet tidak melalui komunikasi langsung menggunakan media seperti telepon genggam (HP), media perpesanan ataupun permintaan bantuan secara langsung kepada petugas atau pegawai Diskominfo Garut yang dapat menyebabkan lambatnya respon layanan.
3. Untuk dapat mengakses sistem SIAP tersebut, setiap SKPD wajib menyiapkan 1 (satu) orang pegawai yang difungsikan sebagai petugas atau operator sistem.

Demikian agar menjadi maklum, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terimakasih.

Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika
Kabupaten Garut


H. MUKSIN, S.Sos., M.Si
NIP. 19700414 199101 1 001

Lampiran Surat nomor : 005/011/DISK/2021
Tanggal : 25 Maret 2021

Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD):

1. Badan Perencanaan dan Pembangunan Daerah (Bappeda) Kab. Garut;
2. Badan kepegawaian dan Diklat Daerah Kab. Garut;
3. Badan Pendapatan Daerah Kab. Garut;
4. Dinas Perhubungan Kab. Garut;
5. Bagian Administrasi Pembangua Setda Kab. Garut.

PEMERINTAH KABUPATEN GARUT
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
Jalan Pembangunan No. 151 Garut Telp (0262) 4805000
web: www.garutkab.go.id email : diskominfo@garutkab.go.id

KEPUTUSAN
Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika
KABUPATEN GARUT
NOMOR : 497/Kep.15-Diskominfo/2021

TESTANG
PEMBENTUKAN TIM PENGELOLA
SISTEM INFORMASI ADUAN PELAYANAN (SIAP)
DI DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN GARUT

Mendengar :

1. bahwa dalam rangka meningkatkan proses pelayanan pemerintahan berbasis elektronik, perlu dibentuk tim khusus sistem informasi aduan pelayanan (siap) yang akan berfungsi sebagai sarana bantuan teknis kepada user yang berkepentingan sebagai pengguna intranet dan internet dan intranet.
2. bahwa dalam rangka meningkatkan layanan bantuan teknis pengguna pemerintahan berbasis elektronik dan berbasis web sebagaimana tersebut pada huruf a, d. Dinas Komunikasi dan Informatika perlu dibentuk tim pengelola.
3. bahwa untuk penentuan tim pengelola tersebut dalam huruf b, perlu ditetapkan dengan Keputusan Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Garut.

Mengingat :

1. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2018 tentang sistem pemerintahan Berbasis Elektronik.
2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2015 tentang Kebijakan dan Strategi Nasional Pengembangan E-Government.
3. Peraturan Daerah Kabupaten Garut Nomor 130 Tahun 2019 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Garut.
4. Peraturan Bupati Garut Nomor 147 Tahun 2019 tentang Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Garut.
5. Peraturan Bupati Garut Nomor 22 Tahun 2019 tentang Penetapan Struktur Organisasi dan Komunikasi Dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah.

Mempertahankan Pelaksanaan, serta untuk tujuan lain, maka ini adalah Keputusan Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Garut.

MEMUTUSKAN:

KEPUTUSAN KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN GARUT TENTANG PEMBENTUKAN TIM PENGELOLA SISTEM INFORMASI ADUAN PELAYANAN (SIAP) DI DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN GARUT

KESATU Tim Pengelola Sistem Informasi Aduan Pelayanan (SIAP) Di Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Garut dengan nama-nama sebagaimana tercantum dalam lampiran keputusan ini.

KEDUA Tim Pengelola Sistem Informasi Aduan Pelayanan (SIAP) Di Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Garut sebagaimana dimaksud dalam KESATU mempunyai tugas sebagai berikut:

1. Admin Sistem
a. Melakukan instalasi sistem SIAP pada server;
b. Melakukan akun user pengguna;
c. Melakukan backup data pengguna SKPD;
d. Menyerahkan laporan pengguna laporan pengguna.
2. Operator Teknis
a. Melakukan akun pengguna;
b. Melakukan laporan pengguna;
c. Menyampaikan laporan pengguna pengguna ke user sistem SIAP.

KETIGA Pengaduan melalui formulir, atau dapat dilakukan dengan menggunakan akun untuk dan dapat diakses pengguna pengguna.

Ditetapkan di Garut
Pada tanggal 25 Maret 2021

Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika
Kabupaten Garut


H. MUKSIN, S.Sos., M.Si
NIP. 19700414 199101 1 001

Lampiran : Keputusan Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Garut tentang Pembentukan Tim Pengelola Sistem Informasi Aduan Pelayanan (SIAP) Di Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Garut
497/Kep.15-Diskominfo/2021
25 Maret 2021

TIM PENGELOLA
SISTEM INFORMASI ADUAN PELAYANAN (SIAP)
DI DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN GARUT

NO	JABATAN	JABATAN DALAM TIM
1.	JPU pada Seksi Pengkajian Infrastruktur Bidang Pemerintahan Berbasis Elektronik	Admin Sistem
2.	JPU pada Seksi Tata Kelola Pemerintahan Berbasis Elektronik Bidang Pemerintahan Berbasis Elektronik	Operator Teknik
3.	Chauvring pada Bidang Pemerintahan Berbasis Elektronik	Operator Teknik

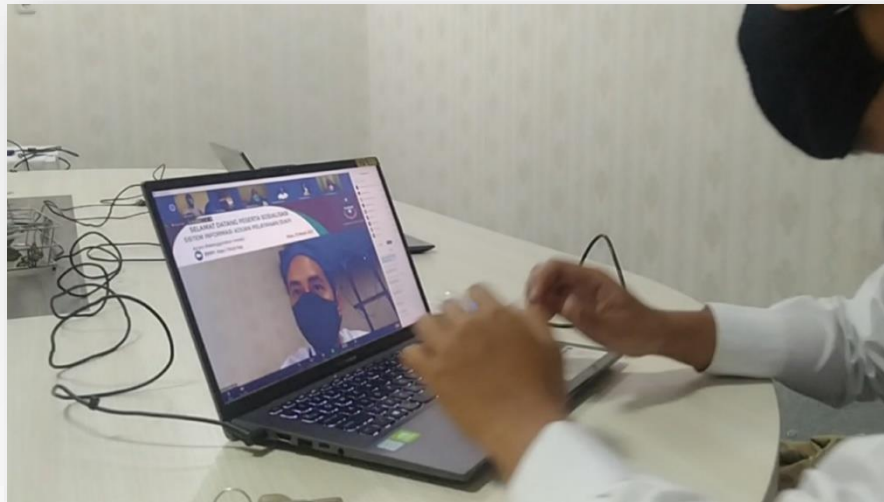
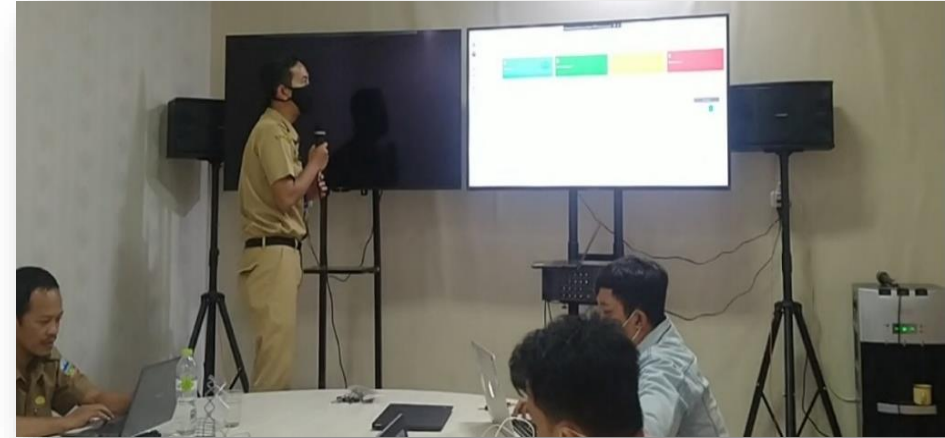
Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika
Kabupaten Garut


H. MUKSIN, S.Sos., M.Si
NIP. 19700414 199101 1 001

SURAT EDARAN PENGGUNAAN SISTEM SIAP

SK TIM PENGELOLA SISTEM SIAP

CAPAIAN OUTPUT KUNCI



KEGIATAN SOSIALISASI SISTEM SIAP VIA ZOOM MEETING

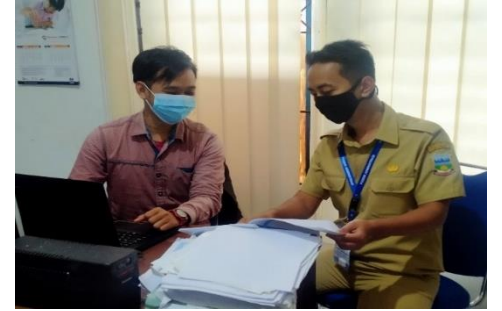
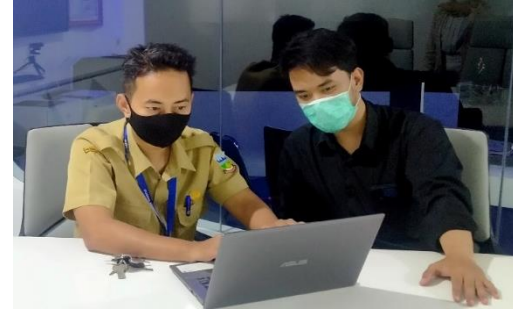


KEGIATAN BIMTEK SISTEM SIAP INTERNAL DISKOMINFO

CAPAIAN OUTPUT KUNCI

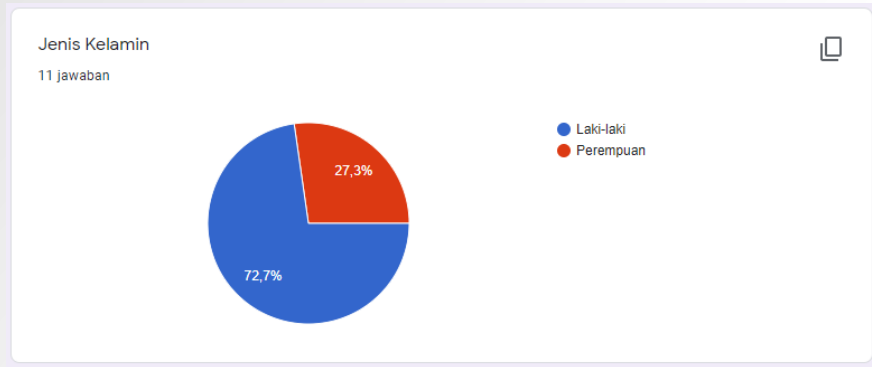


KOORDINASI STAKEHOLDER INTERNAL

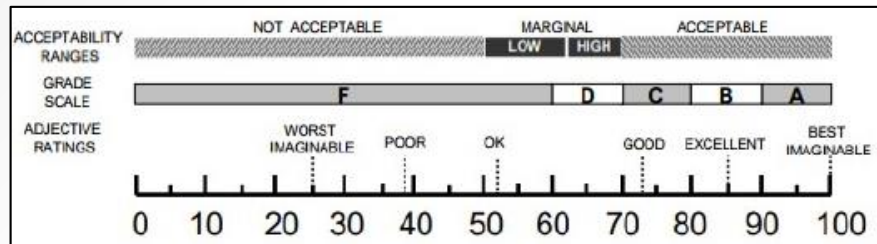


KOORDINASI STAKEHOLDER EKSTERNAL

HASIL EVALUASI SISTEM SIAP



JUMLAH RESPONDEN LAKI-LAKI DAN PEREMPUAN



SKALA SKORING METODE SYSTEM USABILITY SCALE (SUS)

FILE HOME INSERT PAGE LAYOUT FORMULAS DATA REVIEW VIEW OFFICE REMOTE																									
AC40																									
No	Reponden	Usia	Jenis Kelamin	Skor Asli (Data Contoh)										Skor Hasil Hitung (Data Contoh)										Jumlah	Nilai (Jumlah x 2.5)
				Q1	Q2	Q3	Q4	Q5	Q6	Q7	Q8	Q9	Q10	Q1	Q2	Q3	Q4	Q5	Q6	Q7	Q8	Q9	Q10		
1	Responden 1	47	Laki-laki	5	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	31	78
2	Responden 2	43	Laki-laki	4	1	4	2	4	1	4	1	4	1	3	4	3	3	4	3	4	3	4	3	34	85
3	Responden 3	45	Laki-laki	4	2	4	2	4	1	4	1	4	2	3	3	3	3	4	3	4	3	4	3	32	80
4	Responden 4	39	Laki-laki	5	1	5	1	4	1	4	2	5	2	4	4	4	4	3	4	3	3	4	3	36	90
5	Responden 5	47	Laki-laki	4	2	5	2	4	1	3	1	4	3	3	3	4	3	4	2	4	3	2	3	31	78
6	Responden 6	36	Perempuan	4	1	5	1	4	2	4	1	3	2	3	4	4	4	3	3	3	4	2	3	33	83
7	Responden 7	31	Perempuan	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	30	75
8	Responden 8	40	Perempuan	4	2	4	2	3	2	4	2	4	2	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	29	73
9	Responden 9	30	Laki-laki	5	2	5	1	5	2	4	1	4	2	4	3	4	4	4	3	3	4	3	3	35	88
10	Responden 10	33	Laki-laki	5	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	31	78
11	Responden 11	28	Laki-laki	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	30	75
14																								0	
15																								0	
16																								0	
17																								0	
18																								0	
19																								0	
20																								0	
21																								0	
22																								0	
23																								0	
24																								0	
25																								0	
26																								0	
27																								0	
28	Keterangan : Sangat Tidak Setuju : 1 Tidak Setuju : 2 Ragu-ragu : 3 Setuju : 4 Sangat Setuju : 5																								
29																									
30																									
31																									
32																									
33																									
34																									

PENGOLAHAN DATA RESPONDEN DENGAN METODE SUS

KEBERLANJUTAN PASCA PELATIHAN

1. Terbitnya PERMENPANRB No. 59 Tahun 2020 Tentang Pemantauan dan Evaluasi SPBE, dimana terdapat ketentuan yang harus dipenuhi terkait dengan layanan pengaduan. Hal tersebut sejalan dengan inovasi Aksi Perubahan sistem SIAP yang sedang diimplementasikan, sehingga kedepannya keberlanjutan Aksi Perubahan ini akan secara terus dilaksanakan dan dikuatkan baik penguatan secara legalitas, dari sisi perencanaan, penganggaran, monitoring maupun evaluasi.
2. Melaksanakan pemutakhiran fitur sistem, data dan juga jumlah SKPD yang diberikan akses untuk mendapatkan akun layanan bantuan teknis sistem SIAP.

A vibrant, stylized illustration of a sustainable city skyline. The scene features a variety of buildings in shades of purple, pink, red, orange, yellow, green, and blue. Interspersed among the buildings are numerous wind turbines and solar panels, all rendered in the same color palette. The background is white, and the overall style is modern and eco-friendly. A large, dark, semi-transparent rectangular area covers the lower half of the image, serving as a backdrop for the text.

TERIMA KASIH